Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 69/2021   
Prezydenta Miasta Kielce  
z dnia 8 marca 2021 r.

**Umowa nr …………………………………………………………..**

zawarta w dniu ...........................................2021 r. pomiędzy:

Gminą Kielce, 25-303 Kielce, Rynek 1, NIP - 657-261-73-25,

reprezentowaną przez:

1.

2.

w dalszej części umowy zwaną **„Gminą”**, a:

......................................................................................................................

......................................................................................................................

w dalszej części umowy zwanym **„Wnioskodawcą”**.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XL/769/2021 Rady Miasta Kielce   
z dnia 11 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Miasta Kielce w latach 2021-2022 (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 lutego 2021 r. poz. 762), zwanej dalej „**Uchwałą”**, Gmina udziela Wnioskodawcy dotacji celowej, zwanej dalej **„Dotacją”,** na dofinansowanie kosztów zadania z zakresu ochrony środowiska, zwanego dalej **„Zadaniem”,** polegającego na trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmianie, na:

1. podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z możliwością podłączenia ciepłej wody użytkowej,\*
2. ogrzewanie gazowe,\*
3. ogrzewanie elektryczne,\*
4. pompę ciepła\*.

w budynku/lokalu mieszkalnym przy ul……………………………………………………

zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia...........................2021 r.

(\* niepotrzebne skreślić)

**§ 2.**

**Sposób wykonywania zadania**

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy, zwanej dalej **„Umową”** do dnia .................2021 roku. Przez realizację Zadania rozumie się zakup urządzenia, jego montaż i uruchomienie oraz poniesienie kosztów realizacji zadania.
2. Wnioskodawca oświadcza, że zobowiązuje się do realizacji Zadania na warunkach określonych w:
3. Umowie;
4. Uchwale;
5. złożonym wniosku o udzielenie Dotacji;
6. obowiązujących przepisach prawa.
7. Po zakończeniu realizacji Zadania, w terminie o którym mowa w §4 ust.1,   
   Wnioskodawca przedłoży Gminie wniosek o rozliczenie Dotacji wraz z dokumentami,   
   o których mowa w §4.
8. Wnioskodawca przedłoży Gminie do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa   
   w § 4 ust. 2 i 3 oraz dołączy ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem   
   i opatrzone datą.
9. Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania i korzystania ze zrealizowanego Zadania przez okres 5 lat od dnia otrzymania Dotacji.

**§ 3.**

**Wysokość dotacji**

Dotacja zostanie udzielona według rzeczywiście poniesionych kosztów realizacji Zadania,  
w wysokości nie większej niż określona w §3 ust. 3 Uchwały.

**§ 4.**

**Rozliczenia dotacji**

1. Nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia Zadania Wnioskodawca przedkłada w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Środowiska Urzędu Miasta Kielce wniosek o rozliczenie Dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie Zadania i poniesienie kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Zadania;
2. Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca przedłoży dokumenty, lub ich kopie z zastrzeżeniem §2 ust. 4, tj.:
3. protokół odbioru wykonanego systemu ogrzewania przez osobę uprawnioną, jeżeli taki wymóg wynika z obowiązujących przepisów prawa, oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie Zadania, w zależności od rodzaju instalowanego nowego urządzenia grzewczego np.: karta gwarancyjna, protokół montażu, protokół uruchomienia, protokół kominiarski, protokół badania szczelności instalacji gazowej zasilającej urządzenie, protokoły rezystancji izolacji skuteczności i ochrony w przypadku grzewczych urządzeń elektrycznych. Dokumenty potwierdzające wykonanie Zadania powinny być poświadczone przez uprawnionego instalatora.
4. dokument potwierdzający utylizację kotła, pieca, kuchni lub kominka opalanego paliwem stałym, będącego przedmiotem wniosku o dotację.

W przypadkach wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz osiągniętych parametrów, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania złożenia wyjaśnień lub do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania zgodnie z Umową;

1. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Zadania, o których mowa w  §3 ust 2 Uchwały Wnioskodawca, z zastrzeżeniem §2 ust. 4, przedłoży kopie faktur lub rachunków potwierdzających poniesienie tych kosztów,ze wskazaniem ceny wraz z potwierdzeniem zapłaty (dowód wpłaty), wystawionych na Wnioskodawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych datą.
2. Faktura lub rachunek winien zawierać ponadto w szczególności:
3. datę dokonania sprzedaży/wykonania usługi i wystawienia dokumentu. Dokument winien być wystawiony w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1;
4. adres odbiorcy/nabywcy zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym na wniosku   
   o udzielenie Dotacji, Jeżeli miejsce wykonania Zadania jest inne niż adres Wnioskodawcy wskazany we wniosku o udzielenie Dotacji, w treści dokumentu winna zostać zawarta informacja o miejscu, w którym zrealizowane zostało Zadanie ze wskazaniem lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu zamieszkania Wnioskodawcy wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji;
5. cenę obejmującą koszty kwalifikowane Zadania. Przy czym przez „cenę” rozumie się wartość pieniężną, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1, w zw. z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia   
   9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). W przypadku przedłożenia dokumentu obejmującego również inne koszty niż te,   
   o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca wskaże pozycję z faktury lub rachunku wraz z jej numerem.
6. Faktury lub rachunki niespełniające wymogów określonych Umową nie zostaną uwzględnione przy ustaleniu kwoty Dotacji;
7. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o rozliczenie Dotacji nie spełnia wymogów formalnych, Wnioskodawca zostanie jednorazowo wezwany, do jego uzupełnienia,   
   w terminie 14 dni od dnia wezwania. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia określa Wnioskodawca we wniosku o rozliczenie Dotacji. Uzupełniony wniosek o rozliczenie Dotacji podlega ponownemu rozpoznaniu.
8. Ocena wniosku o rozliczenie dotacji zostanie poprzedzona oględzinami dokonanymi   
   w miejscu realizacji Zadania. Termin oględzin zostanie uzgodniony z Wnioskodawcą.   
   Z przeprowadzonych oględzin będzie sporządzony protokół. W przypadku instalacji urządzenia grzewczego, o którym mowa w § 1 pkt 5 lit. b Uchwały, Wnioskodawca zobowiązany jest do zgłoszenia zainstalowania tego urządzenia przed jego zakryciem celem przeprowadzenia dodatkowych oględzin.
9. Wypłata Dotacji nastąpi w terminie do 30 dni po pozytywnej ocenie wniosku   
   o rozliczenie Dotacji, przez Prezydenta Miasta Kielce lub osobę przez niego upoważnioną;
10. Wypłata Dotacji zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.
11. Za dzień wypłaty Dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku Gminy.

**§ 5.**

**Kontrola realizacji i trwałości Zadania**

1. Gmina sprawuje kontrolę realizacji i trwałości Zadania poprzez dokonywanie oględzin w miejscu jego realizacji. Prawo dokonywania oględzin przysługuje osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta Kielce.
2. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę i realizacji Zadania oraz jego trwałości przez osoby, o których mowa w ust. 1:
3. w terminie realizacji Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3;
4. w terminie do 5 lat licząc od daty otrzymania Dotacji;
5. W przypadku realizacji Zadania polegającego na instalacji podłogowego ogrzewania elektrycznego, Wnioskodawca zobowiązany jest zawiadomić Gminę o możliwości dokonania kontroli takiej instalacji, podczas realizacji Zadania, w terminie co najmniej 7 dni, przed planowanym jej zakryciem.

**§ 6.**

**Odmowa wypłaty dotacji celowej.**

Gmina zastrzega prawo do odmowy wypłaty Dotacji w przypadkach:

1. niezrealizowania Zadania określonego w § 1;
2. nieuzupełnienia wniosku o rozliczenie Dotacji, pomimo wezwania Gminy, o którym mowa w § 4 ust. 4;
3. niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1;
4. stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonywanych robót, dostaw i usług, związanych z realizacją Zadania, z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie Dotacji;
5. uniemożliwienie przez Wnioskodawcę dokonania przez Gminę kontroli, o której mowa   
   w § 5 ust. 2 pkt. 1;
6. w przypadku braku zgłoszenia zainstalowania urządzenia grzewczego, o którym mowa   
   w § 1 pkt 5 lit. b Uchwały przed jego zakryciem celem przeprowadzenia dodatkowych oględzin, chyba że wnioskodawca dokona odkrycia instalacji urządzenia grzewczego.

**§ 7.**

**Zwrot udzielonej dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.**

1. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi przypadku jej wykorzystania niezgodnie   
   z przeznaczeniem, w przypadkach określonych w §7 Uchwały, a w szczególności:
2. jeżeli Wnioskodawca nie zapewni wymaganego Uchwałą pięcioletniego okresu trwałości Zadania;
3. jeżeli wnioskodawca, w okresie 5 lat od otrzymania Dotacji, wymieni urządzenie grzewcze, zainstalowane w ramach realizacji Zadania, na inne urządzenie o gorszych parametrach;
4. jeżeli Wnioskodawca, w okresie 5 lat od otrzymania Dotacji, zamontuje w miejscu realizacji Zadania urządzenie grzewcze niespełniające warunków Umowy.
5. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi przypadku w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w §5 ust. 2 pkt. 2;
6. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi w terminie 15 dni licząc od dnia: w którym zostało stwierdzone jej wykorzystanie niezgodne z przeznaczeniem lub w przypadku, o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku niedochowania terminu zwrotu Dotacji naliczane będą odsetki   
   w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrot dotacji następuje na rachunek Gminy.

**§ 8.**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w szczególności   
   w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć   
   w chwili zawierania Umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym:
3. w przypadku odmowy poddania się, przez Wnioskodawcę, kontroli, o której mowa w § 5  
   lub nie wypełnienia obowiązku zawiadomienia, o którym mowa w §5 ust. 3;
4. w przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 1-4;
5. Umowa ulega rozwiązaniu, w przypadku niezłożenia wniosku o rozliczenie dotacji   
   w terminie określonym w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.

**§ 9.**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich.**

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe

w związku z realizacją Zadania.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia   
   23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz.305), oraz uchwały XL/769/2021 Rady Miasta Kielce z dnia 11 lutego 2021 r.   
   w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie miasta Kielce w latach 2021-2022 (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 lutego r. poz. 762);
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności;
3. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania Umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu Sądu powszechnego z siedzibą w Kielcach;
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Gminy   
   i Wnioskodawcy.

……………………….. ………………………….

Gmina Wnioskodawca

*\* niepotrzebne skreślić*